CertiCod FULL

Il Passaporto per un Futuro Digitale

REGOLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

REVISIONE	DATA	MOTIVAZIONE	FUNZIONE/NOMINATIVO DI CHI LI HA COMPILATI	APPROVAZIONE
rev 00	05/06/2024		• Ing. Trento Vacca (responsabile accreditamento ISO/IEC 17024) • CTS (Francesco Rovida, Laura Benedetto, Dionigi Cristian Lentini, Germano Pettarin)	Ing. Lucantonio Bruno (Alta Direzione)
rev 01	29/07/2024	aggiornamento documento a seguito del ricevimento circolare tecnica DC-09-2024 ITA chiarimenti certificazioni competenze digitali inviata da Accredia in data 22/07/2024	• Ing. Trento Vacca (responsabile accreditamento ISO/IEC 17024) • CTS (Francesco Rovida, Laura Benedetto, Dionigi Cristian Lentini, Germano Pettarin)	Ing. Lucantonio Bruno (Alta Direzione)
rev 02	04/10/2024	Revisione a seguito Esito di valutazione Schema del 10/09/2024 Accredia	• Ing. Trento Vacca (responsabile accreditamento ISO/IEC 17024) • CTS (Francesco Rovida, Laura Benedetto, Dionigi Cristian Lentini, Germano Pettarin)	Ing. Lucantonio Bruno (Alta Direzione)
rev 03	22/01/2025	Riscontro Esito di valutazione Accreditamento Odc Accredia del 14/01/2025	• Ing. Trento Vacca (responsabile accreditamento ISO/IEC 17024) • CTS (Francesco Rovida, Laura Benedetto, Dionigi Cristian Lentini, Germano Pettarin)	Ing. Lucantonio Bruno (Alta Direzione)
rev 04	14/04/2025	Aggiornamento durata minima fase di delibera e Politiche di Recesso e Rimborso	• Ing. Trento Vacca (responsabile accreditamento ISO/IEC 17024) • CTS (Francesco Rovida, Laura Benedetto, Dionigi Cristian Lentini, Germano Pettarin)	Ing. Lucantonio Bruno (Alta Direzione)

Indice

INTRODUZIONE E DEFINIZIONI **2**

1. CENTRI AFFILIATI **4**

1.1 Ruolo e Responsabilità dei Centri Affiliati **4**

1.2 Imparzialità e Conflitti di Interesse **4**

1.3 Requisiti di Qualifica e Monitoraggio **5**

1.4 Protezione dei Dati e Riservatezza **5**

1.5 Gestione Operativa degli Esami **5**

1.6 Sanzioni e Revoca della Qualifica **6**

1.7 Rinnovo della Qualifica **6**

1.8 Presenza dei Delegati di Accredia durante gli Esami **6**

2. SVOLGIMENTO ESAME CERTICOD FULL **7**

2.1 Procedura Esame **7**

2.2 Esame di Certificazione **8**

2.3 Livello di Padronanza Base 1-2 ..... **9**

2.4 Livello di Padronanza Intermedio 3-4 ..... **10**

2.5 Livello di Padronanza Avanzato 5-6 ..... **11**

2.6 Livello di Padronanza Altamente Specializzato 7-8 ..... **12**

2.7 Esito Esami **13**

2.8 Dichiarazione di non conflitto di interessi **13**

2.9 Documenti da Conservare **14**

2.10 Candidati con Esigenze Speciali **14**

3. CERTIFICAZIONE CERTICOD FULL **15**

3.1 Emissione del Certificato **15**

3.2 Il Certificato **15**

3.3 Uso della Certificazione **16**

3.4 Le 21 Competenze Chiave del DigComp 2.2 ..... **16**

4. RECLAMI E RICORSI **18**

4.1 Annullamento Esame **18**

5 SOSPENSIONE E REVOCA DEL CERTIFICATO **19**

5.1 Sospensione del Certificato **19**

5.2 Revoca del Certificato **20**

6 POLITICHE DI RECESSO E RIMBORSO **21**

6.1 Diritto di Recesso **21**

6.2 Decadenza del Diritto di Recesso **21**

6.3 Rimborso **21**

6.4 Modalità di Richiesta **21**

INTRODUZIONE

Questo documento illustra le aree di competenza richieste, il percorso di certificazione e le modalità d'esame, i criteri di valutazione delle performance dei candidati, l'emissione dei certificati, reclami e ricorsi, la sospensione e revoca dei certificati relativi all'Esame **CertiCod FULL** (Il Passaporto per un Futuro Digitale), utilizzando la nostra piattaforma raggiungibile dal sito www.certicod.it.

Di seguito vengono elencati e definiti i termini tecnici più rilevanti.

Biesse Solution srl

L'Ente erogatore esclusivo di **CertiCod FULL** (Il passaporto per un Futuro Digitale) è **"Biesse Solution srl"**, un'organizzazione separata legalmente dai Centri ad essa affiliati.

L'Ente non è responsabile delle attività formative organizzate e svolte autonomamente dai Centri con rapporti di affiliazione. Tali attività formative non sono considerate necessarie o obbligatorie per l'esame di certificazione; eventuali corsi seguiti non conferiscono alcun vantaggio al Candidato.

Certificazione Certi Cod FULL

Il titolo viene rilasciato da **Biesse Solution srl**, una volta che il Candidato ha superato con successo l'esame relativo al percorso di certificazione come descritto nel presente regolamento, nella procedura d'esame e nel syllabus (programma analitico d'esame).

Livelli Esame

Il percorso di certificazione online **CertiCod FULL** è strutturato per fotografare il livello di padronanza raggiunto nelle aree di competenza del quadro di riferimento del Framework DigiComp 2.2, come indicato nel relativo Syllabus o programma analitico d'esame.

Supervisore o Proctor

Persona qualificata (da Biesse Solution srl e/o dal Centro Affiliato) preposta alla gestione degli esami previsti in modalità remota. il Supervisore è responsabile del presidio e sorveglianza delle sessioni di esami automatici, ma non ha nessun ruolo nella valutazione degli esami stessi.

Centri Affiliati

I Centri Affiliati sono organizzazioni di tipo formativo accreditate da **Biesse Solution srl**, per l'erogazione dell'esame relativo al percorso di certificazione CertiCod FULL.
Pur rimanendo autonomi e indipendenti da Biesse per quanto riguarda l'organizzazione interna, i Centri Affiliati devono soddisfare requisiti strutturali e curriculari specifici, che vengono verificati durante il processo di accreditamento e successivamente attraverso attività ispettive apposite.
Ai fini della garanzia di imparzialità e indipendenza ai sensi della ISO/IEC 17024 i Centri Affiliati non possono erogare formazione sulla Certificazione CertiCod FULL

CertiCod

La piattaforma telematica multicanale CERTICOD (raggiungibile dal sito www.certicod.it) rappresenta il nucleo centrale del sistema di certificazione CertiCod FULL. La sua struttura viene costantemente verificata e migliorata al fine di gestire tutti gli aspetti del processo. In particolare, consente di associare al profilo del candidato la possibilità del sostenimento esame e condurre la sessione stessa sotto la supervisione di un Supervisore o Proctor.

Vista l'importanza e il valore intrinseco della piattaforma, tutti coloro che vi accedono si assumono la responsabilità di non divulgare in alcun modo o su qualsiasi supporto i relativi contenuti.

"Biesse Solution srl" si riserva il diritto di adottare le misure necessarie per tutelarsi da eventuali mancanze e/o danni arrecati da enti terzi.

1. CENTRI AFFILIATI

1.1 Ruolo e Responsabilità dei Centri Affiliati

I Centri Affiliati svolgono un ruolo fondamentale nel supportare Biesse Solution nella somministrazione degli esami di certificazione CertiCod Full, mantenendo alti standard di imparzialità, trasparenza e conformità normativa.
I Centri Affiliati hanno il compito di:

• **Promuovere la certificazione CertiCod Full** e i servizi associati, nel rispetto delle linee guida fornite BIESSE SOLUTION.

• **Somministrare gli esami di certificazione** secondo le procedure operative stabilite da Biesse Solution, sia in modalità remota che in presenza.

• **Gestire la logistica degli esami,** inclusa la registrazione dei partecipanti, la verifica dell'identità, la predisposizione delle postazioni d'esame e la supervisione del corretto svolgimento degli esami, in conformità con le istruzioni dell' BIESSE SOLUTION.

Il Centro Affiliato non può:

• Erogare formazione specifica per la certificazione CertiCod Full, al fine di garantire l'indipendenza e l'imparzialità nel processo di certificazione.

• Rilasciare la certificazione; il rilascio dei certificati è gestito esclusivamente dall' BIESSE SOLUTION attraverso la piattaforma CertiCod.

1.2 Imparzialità e Conflitti di Interesse

I Centri Affiliati devono operare in conformità ai principi di imparzialità stabiliti dalla ISO/IEC 17024. A tale scopo:

- Ogni Centro Affiliato è tenuto a fornire una **dichiarazione formale periodica** attestante l'assenza di conflitti di interesse tra il proprio personale coinvolto nella somministrazione degli esami, inclusi i proctor.
- Eventuali **nuovi collaboratori o cambiamenti nelle attività** devono essere Immediatamente segnalati a BIESSE SOLUTION per una verifica della loro imparzialità.
- Qualsiasi potenziale conflitto di interesse deve essere notificato tempestivamente a Biesse Solution in forma scritta. Il Responsabile del CAB (Centro di Attività per la Certificazione) provvederà a valutare la situazione e, se necessario, ad aggiornare l'analisi del rischio. Il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI) svolge un ruolo di supervisione sull'attività del CAB, esaminando annualmente una relazione relativa all'analisi delle minacce all'imparzialità e alle azioni adottate o pianificate per mitigarle. Il CSI valuta l'adeguatezza di tali azioni e, qualora le ritenga insufficienti, può prescrivere misure correttive. Inoltre, verifica che le azioni e le prescrizioni siano attuate correttamente e si assicura che il CAB effettui almeno una volta all'anno un controllo per accertare l'assenza di conflitti di interesse tra le proprie risorse, interne ed esterne, e i soggetti certificati.

1.3 Requisiti di Qualifica e Monitoraggio

Per ottenere e mantenere la qualifica, i Centri Affiliati devono soddisfare i requisiti minimi stabiliti da BIESSE SOLUTION. Tra questi requisiti rientrano:

- La disponibilità di infrastrutture adeguate e idonee per ospitare le sessioni d'esame.
- La presenza di **proctor qualificati** che supervisionino gli esami.
- La conformità a tutte le norme di sicurezza, inclusi i requisiti del GDPR.

BIESSE SOLUTION si riserva il diritto di effettuare **audit periodici** per verificare che i Centri Affiliati mantengano gli standard richiesti. Eventuali **non conformità** rilevate durante gli audit dovranno essere risolte entro i termini stabiliti da BIESSE SOLUTION.

1.4 Protezione dei Dati e Riservatezza

I Centri Affiliati sono tenuti a garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali dei candidati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). A tale fine, devono:

- Assicurare che i dati raccolti durante il processo di esame siano trattati in modo sicuro e che le informazioni non siano accessibili a soggetti non autorizzati.
- Notificare immediatamente a Biesse Solution eventuali violazioni di sicurezza o problematiche legate alla protezione dei dati.

1.5 Gestione Operativa degli Esami

I Centri Affiliati sono responsabili della gestione operativa degli esami, che comprende:

- **Preparazione delle postazioni d'esame,** sia in presenza che in remoto.
- **Supervisione degli esami,** in conformità alle linee guida di BIESSE SOLUTION, garantendo che i candidati rispettino le regole d'esame.
- Utilizzo della piattaforma **CertiCod** per la somministrazione degli esami, e assistenza ai candidati durante lo svolgimento delle prove.
- I Centri Affiliati devono notificare con almeno 3 giorni di anticipo la programmazione delle sessioni d'esame, per consentire a Biesse Solution di predisporre eventuali controlli o supporti necessari.

1.6 Sanzioni e Revoca della Qualifica

In caso di mancata conformità ai requisiti stabiliti nel presente regolamento o in altri documenti contrattuali, BIESSE SOLUTION si riserva il diritto di:

- **Sospendere** temporaneamente la qualifica del Centro Affiliato.
- **Revocare** definitivamente la qualifica in caso di violazioni gravi o reiterate.

Le sanzioni possono essere applicate anche in caso di mancato rispetto delle norme di imparzialità, di protezione dei dati, o di altre disposizioni contrattuali.

1.7 Rinnovo della Qualifica

La qualifica dei Centri Affiliati è soggetta a rinnovo periodico, secondo quanto stabilito dalla procedura di qualifica di BIESSE SOLUTION. Il rinnovo può prevedere un audit di sorveglianza che verifichi il mantenimento degli standard previsti e la risoluzione di eventuali non conformità riscontrate.

1.8 Presenza di Delegati di Accredia durante gli Esami

I Centri Affiliati devono consentire l'eventuale presenza di delegati di Accredia durante le sessioni d'esame, conformemente alle normative e alle procedure previste da Accredia. In tali occasioni, i delegati di Accredia possono osservare lo svolgimento delle prove, sia in modalità remota che in presenza, verificare le procedure di esame, interagire con i candidati secondo quanto previsto dai regolamenti dell'ente di accreditamento.

Nota: Con il termine *"in presenza"* si intende la possibilità per i candidati di sostenere l'esame presso la sede del CENTRO AFFILIATO. Rimane inteso che l'esame avverrà comunque al computer sulla piattaforma CertiCod, come avviene per gli esami in modalità remota. L'unica differenza rispetto alla modalità remota è che il proctor del CENTRO AFFILIATO sarà presente fisicamente per vigilare e supervisionare il corretto svolgimento della prova e il comportamento del candidato durante l'esame. Per quanto riguarda la procedura dell'esame e la sua valutazione queste non subiranno alcuna modifica rispetto alla modalità remota.

2. SVOLGIMENTO ESAME CERTICOD FULL

Il Candidato in possesso delle credenziali di attivazione esame, erogate da **Biesse Solution srl** può svolgere l'esame in totale autonomia esclusivamente durante una sessione d'esame e sotto la supervisione di un Proctor, nella piattaforma di svolgimento raggiungibile dal sito www.certicod.it.

2.1 Procedura Esame

Di seguito vengono elencate le diverse fasi per il sostenimento esame CertiCod FULL:

- Per richiedere e ottenere l'accesso al sistema di certificazione delle competenze CertiCod FULL, offerto da Biesse Solution srl, è necessario compilare e firmare la Domanda di iscrizione disponibile sui nostri canali ufficiali o presso un centro affiliato.
- Una volta formalizzata e accettata la domanda d'iscrizione, il candidato riceverà via email, all'indirizzo fornito in fase di registrazione, l'accettazione della domanda, le credenziali per l'accesso alla piattaforma e la convocazione alla sessione d'esame.
- Il candidato potrà effettuare l'accesso alla piattaforma attraverso il sito www.certicod.it/platform.
- Nella sezione "Esami da Remoto", il candidato potrà accedere all'esame per la certificazione delle competenze CertiCod FULL solo dopo l'attivazione della sessione da parte del Proctor e l'inserimento della "Password di Sessione", comunicata dallo stesso Proctor durante il collegamento in modalità audio-video conferenza.
- I livelli sono articolati in quattro fasi di difficoltà progressiva e incrementale il cui ordine non può essere scelto dal candidato.
- Per superare ogni segmento dell'esame è richiesto un punteggio minimo sul totale delle domande di ogni livello del 75% e un punteggio minimo del 50% sulle risposte esatte in ciascuna area di competenza. È necessario completare con successo la prima fase per accedere agli step successivi.
- In caso di insuccesso, l'esame si conclude e al candidato verrà comunque rilasciato un certificato che attesta il livello di competenza raggiunto, eccetto per il livello Base, per il quale un punteggio inferiore al 50% delle risposte esatte determina la non emissione della certificazione delle competenze.
- Nel caso in cui il candidato volesse ripetere l'esame di certificazione può richiedere il sostenimento dell'esame per incrementare il suo livello delle competenze (versando la quota prevista dal tariffario), facendo esplicita richiesta alla segreteria Biesse Solution srl, la quale dovrà essere inoltrata tramite email all'indirizzo **info@certicod.it**
- Biesse Solution consente l'eventuale presenza dei delegati di Accredia durante le sessioni d'esame, in conformità con le normative e le procedure stabilite da Accredia. I delegati di Accredia possono osservare, verificare le procedure d'esame e interagire con i candidati secondo quanto previsto dai regolamenti dell'ente di accreditamento.

2.2 Esame di Certificazione

Al fine di ottenere il Certificato CertiCod FULL, il Candidato deve superare l'esame basato su domande a difficoltà incrementale. Gli esami vengono condotti online con supervisore in diretta, il candidato avrà accesso all'esame di certificazione attraverso "sezione dedicata" sulla piattaforma Certicod.

il livello di certificazione è determinato dalla percentuale di risposte esatte ottenute dal candidato:

Inferiore al 50%: Non viene rilasciato alcun certificato.
50% - 74%: Il candidato ottiene un certificato di livello Base 1.
75% o più, con almeno il 50% in ciascuna area di competenza: Si può accedere al livello successivo. In assenza di tale condizione, viene certificato il livello Base 2.

Per i successivi livelli, le soglie di valutazione seguono lo stesso schema, con certificazioni progressive di livello Intermedio, Avanzato e Altamente Specializzato, a seconda delle percentuali di risposte esatte ottenute e del superamento del requisito minimo del 50% in ogni area di competenza.
Il Tempo massimo previsto per ogni livello è:

- **45 minuti** per il livello di padronanza **BASE 1-2,**
- **45 minuti** per il livello **INTERMEDIO 3-4,**
- **45 minuti** li livello di padronanza **AVANZATO 5-6,**
- **45 minuti** li livello di padronanza **ALTAMENTE SPECIALIZZATO 7-8.**

Le domande possono essere di due tipologie:
- risposta multipla con tre alternative di risposta
- risposta vero/falso.

Il sistema seleziona in modo casuale le domande per ciascun Candidato e per ogni sessione da un database costantemente aggiornato, in modo tale da verificare tutte le 21 competenze chiavi relative alle 5 aree di competenza.

2.3 Livello di Padronanza BASE 1-2

Il Livello BASE 1-2 prevede 30 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 45 minuti:

AREE DI COMPETENZA	LIVELLO DI PADRONANZA	DATABASE DOMANDE (N° MINIMO)	DOMANDE SOMMINISTRATE
Alfabetizzazione su Informazioni e Dati	LIVELLO BASE 1-2	Database di 18 Domande	6 Domande
Comunicazione e Collaborazione	LIVELLO BASE 1-2	Database di 18 Domande	6 Domande
Creazione di Contenuti Digitali	LIVELLO BASE 1-2	Database di 18 Domande	6 Domande
Sicurezza	LIVELLO BASE 1-2	Database di 18 Domande	6 Domande
Risolvere Problemi	LIVELLO BASE 1-2	Database di 18 Domande	6 Domande

- Le domande vengono selezionate in maniera "random" dalla piattaforma esame, utilizzando un database aggiornato periodicamente da Biesse Solution srl.
- Ogni risposta corretta vale 1 punto, permettendo di ottenere un punteggio massimo di 30 punti.
- Per superare il livello BASE, il Candidato deve ottenere almeno 23 punti, che corrispondono al 75% del punteggio totale, e raggiungere almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza.
- Gli esami vengono somministrati direttamente dalla Piattaforma CertiCod di proprietà di Biesse Solution srl.
- I Centri Affiliati possono somministrare l'esame di certificazione attraverso area dedicata della Piattaforma CertiCod.
- L'intero processo di certificazione è disponibile in italiano.

Con un risultato di risposte esatte inferiore al 50% non è previsto il rilascio del certificato. Con un risultato di risposte esatte compreso tra il 50% e il 74% è previsto il rilascio del Certificato di Livello BASE 1. Dal 75% in poi, si potrà accedere al livello successivo solo se è stato raggiunto almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza; in mancanza di questa condizione, è previsto il rilascio del livello complessivo BASE 2.

2.4 Livello di Padronanza INTERMEDIO 3-4

Il Livello INTERMEDIO prevede 30 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 45 minuti:

AREE DI COMPETENZA	LIVELLO DI PADRONANZA	DATABASE DOMANDE (N° MINIMO)	DOMANDE SOMMINISTRATE
Alfabetizzazione su Informazioni e Dati	LIVELLO INTERMEDIO 3 - 4	Database di 18 Domande	6 Domande
Comunicazione e Collaborazione	LIVELLO INTERMEDIO 3 - 4	Database di 18 Domande	6 Domande
Creazione di Contenuti Digitali	LIVELLO INTERMEDIO 3 - 4	Database di 18 Domande	6 Domande
Sicurezza	LIVELLO INTERMEDIO 3 - 4	Database di 18 Domande	6 Domande
Risolvere Problemi	LIVELLO INTERMEDIO 3 - 4	Database di 18 Domande	6 Domande

- Le domande vengono selezionate in maniera "random" dalla piattaforma esame, utilizzando un database aggiornato periodicamente da Biesse Solution srl.
- Ogni risposta corretta vale 1 punto, permettendo di ottenere un punteggio massimo di 30 punti.
- Per superare il livello INTERMEDIO, il Candidato deve ottenere almeno 23 punti, che corrispondono al 75% del punteggio totale, e raggiungere almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza.
- Gli esami vengono somministrati direttamente dalla Piattaforma CertiCod di proprietà di Biesse Solution srl.
- I Centri Affiliati possono somministrare l'esame di certificazione attraverso area dedicata della Piattaforma CertiCod.
- L'intero processo di certificazione è disponibile in italiano.

Con un risultato di risposte esatte inferiore al 50% è previsto il rilascio di un certificato di Livello BASE 2, dal 50% al 74% è previsto il rilascio di un certificato di Livello INTERMEDIO 3, dal 75% in poi si potrà accedere al livello successivo solo se è stato raggiunto almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza altrimenti, in mancanza di questa seconda condizione, verrà certificato il livello complessivo INTERMEDIO 4.

2.5 Livello di Padronanza AVANZATO 5-6

Il Livello AVANZATO prevede 30 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 45 minuti:

AREE DI COMPETENZA	LIVELLO DI PADRONANZA	DATABASE DOMANDE (N° MINIMO)	DOMANDE SOMMINISTRATE
Alfabetizzazione su Informazioni e Dati	LIVELLO AVANZATO 5 - 6	Database di 18 Domande	6 Domande
Comunicazione e Collaborazione	LIVELLO AVANZATO 5 - 6	Database di 18 Domande	6 Domande
Creazione di Contenuti Digitali	LIVELLO AVANZATO 5 - 6	Database di 18 Domande	6 Domande
Sicurezza	LIVELLO AVANZATO 5 - 6	Database di 18 Domande	6 Domande
Risolvere Problemi	LIVELLO AVANZATO 5 - 6	Database di 18 Domande	6 Domande

- Le domande vengono selezionate in maniera "random" dalla piattaforma esame, utilizzando un database aggiornato periodicamente da Biesse Solution srl.
- Ogni risposta corretta vale 1 punto, permettendo di ottenere un punteggio massimo di 30 punti.
- Per superare il livello AVANZATO, il Candidato deve ottenere almeno 23 punti, che corrispondono al 75% del punteggio totale, e raggiungere almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza.
- Gli esami vengono somministrati direttamente dalla Piattaforma CertiCod di proprietà di Biesse Solution srl.
- I Centri Affiliati possono somministrare l'esame di certificazione attraverso area dedicata della Piattaforma CertiCod.
- L'intero processo di certificazione è disponibile in italiano.

Con un risultato di risposte esatte inferiore al 50% è previsto il rilascio di un certificato di Livello INTERMEDIO 4, dal 50% al 74% è previsto il rilascio di un certificato di Livello AVANZATO 5, dal 75% in poi si potrà accedere al livello successivo solo se è stato raggiunto almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza altrimenti, in mancanza di questa seconda condizione, verrà certificato il livello complessivo AVANZATO 6.

2.6 Livello di Padronanza ALTAMENTE SPECIALIZZATO 7-8

Il Livello ALTAMENTE SPECIALIZZATO 7-8 prevede 30 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 45 minuti:

AREE DI COMPETENZA	LIVELLO DI PADRONANZA	DATABASE DOMANDE (N° MINIMO)	DOMANDE SOMMINISTRATE
Alfabetizzazione su Informazioni e Dati	LIVELLO ALT. SPECIALIZZATO 7-8	Database di 18 Domande	6 Domande
Comunicazione e Collaborazione	LIVELLO ALT. SPECIALIZZATO 7-8	Database di 18 Domande	6 Domande
Creazione di Contenuti Digitali	LIVELLO ALT. SPECIALIZZATO 7-8	Database di 18 Domande	6 Domande
Sicurezza	LIVELLO ALT. SPECIALIZZATO 7-8	Database di 18 Domande	6 Domande
Risolvere Problemi	LIVELLO ALT. SPECIALIZZATO 7-8	Database di 18 Domande	6 Domande

- Le domande vengono selezionate in maniera "random" dalla piattaforma esame, utilizzando un database aggiornato periodicamente da Biesse Solution srl.
- Ogni risposta corretta vale 1 punto, permettendo di ottenere un punteggio massimo di 30 punti.
- Per ottenere la Certificazione Alt. Specializzato 8, il Candidato deve ottenere almeno 23 punti, che corrispondono al 75% del punteggio totale, e raggiungere almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza.
- Gli esami vengono somministrati direttamente dalla Piattaforma CertiCod di proprietà di Biesse Solution srl.
- I Centri Affiliati possono somministrare l'esame di certificazione attraverso area dedicata della Piattaforma CertiCod.
- L'intero processo di certificazione è disponibile in italiano.

Con un risultato di risposte esatte inferiore al 50% è previsto il rilascio di un certificato di Livello AVANZATO 6, dal 50% al 74% è previsto il rilascio di un certificato di Livello ALTAMENTE SPECIALIZZATO 7, dal 75% in poi è previsto il rilascio di un certificato di Livello ALTAMENTE SPECIALIZZATO 8, solo se è stato raggiunto almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza.

Livelli di Padronanza per le singole Aree di Competenza

Inoltre, all'interno del livello complessivo raggiunto, viene verificato e attestato il livello di padronanza per ognuna delle aree di competenza secondo il criterio del < (Base 1, Intermedio 3, Avanzato 5, Altamente Specializzato 7) o del ≥ 75% (Base 2, Intermedio 4, Avanzato 6, Altamente Specializzato 8) di risposte esatte per singola area di competenza.

2.7 Esito Esami

Il sistema di erogazione è centralizzato e gestito esclusivamente da Biesse Solution srl garantendo imparzialità e tempestività nel fornire i risultati di ogni prova d'esame.

Dopo la conclusione di ogni prova d'esame il candidato può visualizzare nell'immediato quanto segue:

- Il punteggio ottenuto, espresso in percentuale, calcolato automaticamente dal sistema.
- L'esito della prova esame: "esame superato", "esame non superato".
- L'elenco delle domande dell'esame. Le risposte corrette sono contrassegnate da un flag di colore verde, mentre le risposte errate sono contrassegnate da una X in rosso.

2.8 Dichiarazione di non conflitto di Interessi

In conformità alla norma ISO/IEC 17024, "Biesse Solution srl" si impegna di:

- Garantire l'imparzialità degli esami.
- Evitare qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione nei confronti dei Candidati, basata su preferenze di qualsiasi tipo, relazioni personali o precedenti rapporti, come la partecipazione o l'assenza di partecipazione a un corso di formazione, il sesso, la religione, le idee politiche, l'appartenenza a un'associazione o gruppo, o particolari condizioni economico-finanziarie.

2.9 Documenti da Conservare

Biesse Solution srl conserverà i seguenti documenti in luogo sicuro:

- Domanda di iscrizione compilata e sottoscritta da ogni Candidato della Certificazione CertiCod FULL per un periodo di otto anni;

- Consenso al trattamento dei dati dei Candidati per la Certificazione CertiCod FULL, per un periodo di otto anni;

*I registri d'esame e i log dei candidati saranno salvati automaticamente nelle sezioni apposite della piattaforma CertiCod

2.10 Candidati con Esigenze Speciali

Per i candidati con disturbi specifici, con disabilità sensoriale, ovvero difficoltà nella lettura dovute anche alla presenza di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, sarà possibile sostenere l'esame **CertiCod FULL** all'interno della stessa piattaforma con strumenti atti ad una giusta e migliore fruizione dei contenuti, qui di seguito riportati:

- visualizzazione dei testi utilizzando font specificamente progettati per favorire una lettura facilitata.
- predisposizione dei file di testo in un formato compatibile per la lettura con sintesi vocale

Per i candidati con disturbi specifici certificati:

- possibilità di fruizione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'esame (30% del tempo in più) in presenza di Disturbo Specifico dell'Apprendimento, secondo le modalità previste dalla normativa per l'esame della patente di guida.

Prima della compilazione della domanda di iscrizione il candidato con disturbi specifici certificati farà esplicita richiesta alla segreteria Biesse Solution srl, la quale dovrà essere inoltrata preventivamente tramite email all'indirizzo **info@certicod.it.**

Biesse Solution srl, al momento della profilazione del Candidato, verificata la sussistenza di un bisogno specifico, farà del proprio meglio per soddisfare le esigenze di ogni candidato, al fine di garantire un processo di esame equo e accessibile a tutti.

3. CERTIFICAZIONE CERTI COD FULL

La Certificazione **Certicod FULL** certifica il possesso delle competenze informatiche in linea con il Framework delle competenze digitali **(Digital Competence Framework for Citizens),** nei contesti scolastici, universitari, lavorativi e nella vita quotidiana. Tali competenze sono descritte nel documento ufficiale DigComp 2.2 (Il Quadro delle Competenze Digitali per i Cittadini).

3.1 Emissione del Certificato

Attraverso il sistema automatico, è possibile verificare immediatamente se un Candidato ha superato gli esami previsti nel syllabus. Da quel momento inizia il processo di delibera da parte di "Biesse Solution srl" per il rilascio della Certificazione che si conclude con l'emissione del *certificato* dopo un minimo di 2 ore dalla conclusione dell'esame e un massimo di 15 giorni. I dati registrati sulla piattaforma CertiCod.it fungono da verbale su cui si basa la decisione per l'emissione del Certificato. Durante questa procedura, potrebbero essere effettuati controlli, anche contattando direttamente il Candidato, se necessario.

3.2 Il Certificato

Il Certificato in formato digitale contiene i seguenti dati:

- Nome, cognome e codice fiscale del Candidato.
- Data di emissione, corrispondente alla data di rilascio della Certificazione.
- Data di rinnovo (la certificazione ha una validità di 4 anni dalla data di emissione).
- Il logo della Certificazione rilasciata CertiCod FULL e il logo di "Biesse Solution srl".
- La firma digitale del Presidente, che garantisce l'autenticità e il valore legale del certificato, prevenendo ogni forma di falsificazione.
- Un codice univoco che identifica il certificato acquisito.
- Un QR code, che apre una pagina web contenente dettagli sul candidato e data di emissione certificato. Il codice QR può essere letto e decodificato utilizzando diversi software disponibili per smartphone e personal computer.
- Livello di padronanza sulle 5 aree di competenza del DigComp 2.2.

3.3 Uso della Certificazione

La Persona Certificata è tenuta a rispettare le seguenti regole:

Certificato:

- Il Certificato è personale e non può essere trasferito o ceduto a terzi.
- Non è riproducibile né sostituibile con altri documenti o formati.

Responsabilità della Persona Certificata:

- La Persona Certificata è responsabile del mantenimento e dell'aggiornamento delle competenze certificate nei confronti di tutti gli utenti, come ad esempio datori di lavoro, docenti e istituzioni scolastiche e università.
- Consente a Biesse Solution di verificare l'aggiornamento delle competenze, specialmente nel caso in cui vengano presentati reclami da parte degli utenti.
- Non può utilizzare la Certificazione per attestare il possesso di competenze diverse da quelle definite nel Syllabus, né ingannare o indurre in errore, sia tecnicamente, commercialmente o pubblicitariamente.

Il possesso della Certificazione CertiCod FULL non può essere utilizzato dalla Persona Certificata per eludere:

- Gli obblighi di legge relativi allo svolgimento di attività correlate alle competenze certificate.
- Gli obblighi contrattuali nei confronti dei propri clienti.

3.4 Le 21 Competenze Chiave del DigComp 2.2

1 | ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONE E DATI

• Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali
• Valutare dati, informazioni e contenuti digitali
• Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

2 | COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE
• Interagire con gli altri attraverso le tecnologie
• Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali
• Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali
• Collaborare attraverso le tecnologie digitali
• Netiquette
• Gestire l'identità digitale

3 | CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI
• Sviluppare contenuti digitali
• Integrare e rielaborare contenuti digitali
• Copyright e licenze
• Programmazione

4 | SICUREZZA
• Proteggere i dispositivi
• Proteggere i dati personali e la privacy
• Proteggere la salute e il benessere
• Proteggere l'ambiente

5 | RISOLVERE PROBLEMI
• Risolvere problemi tecnici
• Individuare bisogni e risposte tecnologiche
• Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali
• Individuare i divari di competenze digitali

4. RECLAMI E RICORSI

Eventuali segnalazioni relative a domande percepite come non adeguate o mal formulate possono essere effettuate dal candidato esclusivamente al termine della sessione d'esame, compilando l'apposito modulo di segnalazione disponibile sulla piattaforma. Il proctor, prima dell'inizio della sessione d'esame informerà i candidati che non è autorizzato, né tecnicamente in grado di fornire supporto sui contenuti delle domande.
Il candidato può presentare reclami o ricorsi in riferimento alle seguenti situazioni:

Reclami:
- Problemi tecnici durante l'esame (es. malfunzionamenti della piattaforma).
- Non conformità delle procedure applicate rispetto al regolamento dell'OdC.
- Comportamenti non professionali o sospetti conflitti di interesse.
- Violazioni delle norme sull'imparzialità o sulla riservatezza.
- Problemi legati all'accessibilità per candidati con bisogni specifici.

Ricorsi:
- Esiti di certificazione o decisioni relative al mancato superamento dell'esame.
- Rifiuto di accettazione della domanda di certificazione.
- Revoca o sospensione della certificazione.
- Disaccordo sul livello di certificazione assegnato.

Reclami e ricorsi devono essere presentati utilizzando i moduli specifici disponibili sul sito ufficiale, compilati in tutte le loro parti e accompagnati da eventuali documenti a supporto.

Si fa presente che in caso di interruzione di corrente, il sistema sospende la prova e riprenderà dallo stesso punto in cui si è interrotta, una volta che l'alimentazione elettrica sarà ripristinata.

4.1 Annullamento Esame

In seguito a qualsiasi segnalazione e/o verifica, "Biesse Solution srl" può dichiarare nulla un'intera sessione d'esame nei seguenti casi:

- Durante la prova, sono presenti persone non autorizzate.
- Biesse Solution rileva anomalie statistiche negli esiti e nella durata degli esami.
- Si verificano eventi che, a insindacabile giudizio di Biesse Solution, abbiano potuto compromettere il regolare svolgimento delle attività.

5. SOSPENSIONE E REVOCA DEL CERTIFICATO

5.1 Sospensione del Certificato

La sospensione del certificato è prevista nei seguenti casi:

Inadempienze contrattuali:
- Ritardo o mancato pagamento delle tariffe previste dal regolamento della certificazione;
- Mancata accettazione o violazione degli obblighi dichiarati al momento dell'iscrizione, come il Regolamento della Certificazione, il Codice di Condotta o il documento Diritti e Doveri del Candidato;
- Violazione degli impegni di riservatezza relativi ai materiali d'esame.

Violazioni delle norme di certificazione:
- Utilizzo improprio della certificazione, come dichiarazioni false sul proprio stato certificato.
- Mancata conformità ai requisiti tecnici o etici specificati nel regolamento.

Reclami o segnalazioni:
- Ricezione di segnalazioni da clienti, candidati o parti terze che evidenziano comportamenti non conformi o inadeguatezze nella gestione della certificazione.

Altri casi:
- Rifiuto di accettare verifiche organizzate dall'organismo di certificazione, come audit o controlli periodici.
- Fornitura di risposte non soddisfacenti durante interviste organizzate in risposta a reclami o durante la fase di emissione della certificazione.

La sospensione della certificazione è una misura temporanea adottata per consentire al titolare di correggere le non conformità rilevate. La durata massima della sospensione è di 6 mesi, salvo diversa comunicazione motivata.
La sospensione viene notificata per iscritto al titolare, specificando:

- Le motivazioni della sospensione.
- Le azioni correttive richieste.
- I termini entro cui risolvere le non conformità.

Durante il periodo di sospensione, il titolare non può utilizzare la certificazione né i relativi marchi, né dichiararsi certificato. In caso di mancata risoluzione entro i termini previsti, la certificazione può essere revocata.

Durante il periodo di sospensione, lo stato del certificato viene aggiornato nella scheda collegata al QRCode impresso sul certificato con l'indicazione 'Sospeso'. Questa informazione sarà visibile a chiunque scansioni il QRCode per verificare la validità del certificato.

5.2 Revoca del Certificato

Biesse Solution srl può revocare un Certificato già emesso in presenza dei seguenti casi:

Gravi violazioni contrattuali:
- Fornitura di informazioni false o fuorvianti durante il processo di certificazione o rinnovo;
- Uso non autorizzato del certificato, come la dichiarazione di competenze non possedute;

Frodi o comportamenti scorretti:
- Falsificazione di documenti o dati presentati a supporto della certificazione;
- Mancata dichiarazione di conflitti di interesse che potrebbero influenzare la validità della certificazione;
- Produzione illegittima del certificato da parte di enti terzi;
- Violazione delle regole d'uso stabilite dal regolamento.

Violazioni procedurali durante l'esame:
- Evidenza di violazione di norme durante lo svolgimento degli esami, come comportamenti non etici o frodi.

Casi specifici previsti dal Regolamento della Certificazione:
- Qualsiasi altra irregolarità descritta nel Regolamento della Certificazione.

Mancata risoluzione delle cause di sospensione:
- Inadempienza rispetto alle azioni correttive richieste entro i termini previsti dalla comunicazione ufficiale.

La revoca viene notificata per iscritto all'interessato mediante una comunicazione ufficiale, che include:

- Le motivazioni della revoca.
- La data di decorrenza della revoca.

Le conseguenze della revoca, che comportano l'obbligo di cessare immediatamente l'uso della certificazione, dei relativi marchi e di qualsiasi riferimento allo stato di certificato.

In caso di revoca, lo stato della certificazione viene aggiornato nei registri ufficiali e, se applicabile, le parti interessate (ad esempio clienti o datori di lavoro) vengono informate. La revoca è una misura definitiva e non consente il ripristino della certificazione.

In caso di revoca, lo stato del certificato viene aggiornato nella scheda collegata al QRCode con l'indicazione 'Revocato'. Questa modifica è immediatamente visibile tramite scansione del QRCode impresso sul certificato al fine di garantire trasparenza e prevenire l'uso improprio del certificato.

6. POLITICHE DI RECESSO E RIMBORSO

6.1 Diritto di Recesso

Ai sensi dell'art. 52 e seguenti del D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), il consumatore ha il diritto di recedere dal contratto senza necessità di fornire alcuna motivazione, entro 14 giorni dalla data di acquisto del servizio, e ricevere un rimborso integrale dell'importo versato, a condizione che l'esame non sia stato già prenotato e/o che il candidato non abbia effettuato l'accesso alla piattaforma.

6.2 Decadenza del diritto di recesso

Il diritto di recesso decade automaticamente se:

- Il candidato prenota la sessione d'esame, in quanto tale prenotazione comporta l'inizio del servizio di certificazione, che è stato esplicitamente richiesto dal consumatore.
- Il candidato accede alla piattaforma utilizzando le credenziali fornite. L'accesso alla piattaforma è considerato come una manifestazione della volontà di iniziare il servizio di certificazione, e pertanto determina la decadenza dal diritto di recesso.

6.3 Rimborso

Nel caso in cui il diritto di recesso sia esercitato e le condizioni per la sua decadenza non siano verificate (ad esempio, se l'esame non è stato ancora prenotato e/o non è stato effettuato alcun accesso alla piattaforma), il rimborso dell'importo versato verrà effettuato entro 14 giorni dalla ricezione della richiesta formale di recesso.

6.4 Modalità di Richiesta

Per esercitare il diritto di recesso, il candidato deve inviare una comunicazione formale tramite email all'indirizzo segnalazioni@certicod.it. La richiesta di recesso sarà considerata valida solo se inviata entro i 14 giorni dalla data di acquisto, prima che l'esame venga prenotato e/o prima dell'accesso alla piattaforma.

BIESSE SOLUTION SRL
Viale A. La Falce, 85
87040 San Lorenzo del Vallo (CS)
P.IVA 03244770784

0981 1848023

info@certicod.it

certicod.it

CertiCod FULL

Il Passaporto per un Futuro Digitale

REGOLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE